

راهنمای تنظیمات دیدگاه

۱. از مرورگر Internet Explorer استفاده شود

۲. آدرس <http://80.191.228.35>

۳. قبل از وارد کردن کد کاربری و رمز عبور تنظیمات زیر را انجام دهید

- از منوی Tools گزینه Pop-up Blocker قسمت Turn off pop-up Blocker را کلیک کنید
- از منوی Tools گزینه Compatibility view settings را کلیک کرده و آدرس دیدگاه در قسمت Add this web sites نمایش داده شده است. گزینه Add را کلیک کنید تا آدرس به قسمت پایین منتقل شود.
- از منوی Tools گزینه Internet Options را انتخاب کنید و در قسمت بالا گزینه Security را انتخاب و از کادر موجود گزینه Trusted sites را انتخاب و گزینه Sites را کلیک کنید. تیک گزینه Require Server بردارید و در نهایت Add را کلیک کنید تا آدرس دیدگاه به قسمت websites منتقل شود.
- پس از بستن کادر، در پایین صفحه گزینه Custom Level را انتخاب کنید
- از گزینه های این قسمت تمامی آنها Enable شوند بجز Display Video and animation و Only allow approved domains که گزینه Disable برای آنها انتخاب شود. (تا گزینه Enable .NET Framework Setup) در نهایت Ok را انتخاب و کلیه کادرها را ببندید.

۴. کد کاربری و رمز عبور را وارد کنید

۵. از منوی عمومی در قسمت دریافت فایل، تمامی نرم افزارها نصب گردند.

۶. از دیدگاه خارج شوید و دوباره وارد شوید.

نحوه ارسال نامه

۱. در صفحه ورود به پورتال گد کاربر و رمز را وارد نمایید .

۲. به منظور ارسال نامه در قسمت مکتوبات بر روی ثبت نامه ارسالی کلیک کنید .

۳. در صفحه اطلاعات اصلی به ترتیب گزینه های زیر را کامل نمایید .

کارمند : نام شرکت

اندیکاتور : دبیرخانه ۹۵

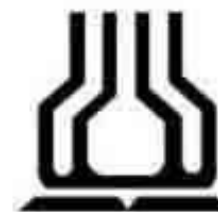
گیرنده : انتخاب ← تب سایر ← معاون غذا و دارو (دکتر پرزگر) ← اصل ← تایید

موضوع نامه : با توجه به متن نامه نوشته شود

تنظیمات مربوط به IE

۱. اینترنت اکسپلورر را باز کرده از منوی tools در قسمت menu bar گزینه pop-up Blocker را off کنید .

۲. از منوی tools گزینه sitting compatibility view را انتخاب کنید و پس از مشاهده آدرس 80.191.228.35 در قسمت Add This Website کلیک Add را بزنید تا آدرس سایت در قسمت you've added to Websites compatibility view ثبت گردد .



راهنمای استفاده از پورتال

معاونت غذا و دارو

بعد از دریافت نام کاربری و کلمه عبور به یکی از روش های ذیل از پورتال استفاده نمایید .

♦ وب سایت رسمی معاونت غذا و دارو به آدرس

<http://vchfrn.ajums.ac.ir>

لینک مربوط به دیدگاه بخش خصوصی

♦ ثبت IP مربوطه در منوی آدرس اینترنت

اکسپلورر http://80.191.228.35

حتما از مرورگر Explorer استفاده نمایید



مرکز آمار و فناوری اطلاعات

معاونت غذا و دارو

۰۵-۲۲۲۲۲۲۴۴

بدین ترتیب نامه شما به دبیرخانه معاونت غذا و دارو ارسال می شود.

بمنظور اطمینان از ارسال موفق نامه :

در نامه های ارسالی بر روی نامه ارسالی خود کلیک نمایید و در صفحه سایر اطلاعات وضعیت ارسال الکترونیک نامه مربوطه باید بصورت رسید دریافت شده باشد. در صورت دریافت خطا مجدداً ارسال

در صورتی که پس از مطالعه این راهنما باز هم دچار مشکل شدید در وب سایت معاونت غذا و دارو نرم افزار **Team Viewer** را از قسمت دریافت نرم افزار دانلود و نصب نمایید، سپس با واحد آمار و فناوری اطلاعات معاونت غذا و دارو تماس حاصل نمایید.

کد کاربر :
رمز :

۴. در تب فایل متن با انتخاب گزینه جستجو و سپس **Browse** نامه خود را انتخاب کنید و بر روی ارسال کلیک کنید.

نامه حتماً باید در سربرگ موسسه و با مهر و امضاء مدیر موسسه باشد.

افزمت نامه ارسالی **PDF** و یا **Jpg** باشد)

۵. در صورتیکه نامه شما پیوست داشته باشد به صفحه پیوست رفته و بر روی جستجو کلیک و در ادامه **Browse** را انتخاب نمایید. فایل یا فایل های خود را بدین ترتیب وارد و بر روی ارسال کلیک نمایید.

(حجم فایل پیوست باید کمتر از ۳ مگابایت باشد)

۶. در انتها پس از ثبت نامه با مشاهده مشخصات ثبت روی گزینه ارسال الکترونیک کلیک نمایید.

۷. معاون غذا و دارو را انتخاب و بر روی ثبت کلیک نمایید.